

Huisregels kinderdagverblijf “Hojpiepeloj”

Doelstelling

- 1 Met betrekking tot de kinderen: een zodanige leefruimte creëren waarbij elk kind individueel en in groepsverband de gelegenheid krijgt zich optimaal te ontplooien d.m.v. een stimulerende begeleiding gericht op de motorische, socio-emotionele, creatieve en verstandelijke ontwikkeling als aanvulling op de mogelijkheden thuis.
- 2 Met betrekking tot de ouders: een zodanige sfeer creëren dat er wederzijds vertrouwen ontstaat tussen ouders en begeleiders, zodat het kind in een optimale omgeving opgevangen kan worden.

Groepsindeling

1 Babygroep	6 weken - 1.5 jaar	5 kinderen
1 Dreumesgroep	1.5 jaar - 2.5 jaar	6 kinderen
1 Peutergroep	2.5 jaar - 4 jaar	6 kinderen

Personeelsinformatie

6	vaste pedagogisch medewerkers
2-3	stagiaires

Alle leidsters beschikken over een geldig diploma pedagogisch medewerker, hebben een geldig kinder - EHBO diploma en het BHV diploma. Een aantal leidsters zijn reeds in het bezit van het certificaat “Werken met baby’s van 0-1 jaar”, deze laatste voldoet aan de wet IKK. Alle leidsters hebben een pedagogische en verzorgende taak en stimuleren het kind in diens ontwikkeling.

Aanmeldingsprocedure:

Inschrijven kan alleen door het contactformulier op de website van Hojpiepeloj in te vullen en daarna te verzenden. De ouders krijgen binnen 48 uur een reactie. Wordt de aanmelding gehonoreerd, dan ontvangt de ouder een plaatsingsformulier.

Mocht er geen plaats zijn binnen de aangevraagde tijd, dan is het mogelijk om op de wachtlijst geplaatst te worden. Dit in overleg met de ouders. Indien er een plaats beschikbaar is, nemen wij contact met de ouder op. De wachtlijst is gebaseerd op de groepsindeling, vervolgens in volgorde van aanmelding.

Mocht u na het ontvangen en ondertekenen van het plaatsingsformulier de plaatsingsdatum uit willen stellen, dan brengen wij u hiervoor €50,00 per week in rekening.

Opzeggen dient twee maanden voor het beëindigen van de plaatsing te geschieden. Indien er helemaal geen gebruik meer wordt gemaakt van de opvang, binnen twee maanden voor de plaatsing, dan brengen wij u hiervoor een maand in rekening.

Door het plaatsingsformulier te ondertekenen en retour te zenden, accepteert u onze algemene voorwaarden en huisregels.

Plaatsingsbeleid:

Toegestaan kunnen worden kinderen binnen de leeftijdsgrens van 6 weken tot 4 jaar. Als het niet mogelijk is om plaatsing op de basisschool direct aan te laten sluiten op de vierde verjaardag van het kind, kan het verblijf op Hojpiepeloj eventueel verlengd worden.

Het tweede kind uit een gezin waarvan een kind al geplaatst is, krijgt voorrang.

Het kind moet minimaal drie dagdelen naar de opvang komen, dit in het belang van het kind en voor de stabiliteit van de groep.

Hojpiepeloj behoudt zich het recht voor om de plaatsing met onmiddellijke ingang te beëindigen indien het kind zodanige sociale en psychische dan wel fysieke eigenschappen vertoont dat die het groepsgebeuren verstoren.

Ouderbijdrage:

Hojpiepeloj is per kalenderjaar één week gesloten, hierdoor rekenen wij met 51 weken. De berekening is als volgt: Het aantal dagdelen x 51 weken : 12 maanden , dit is het bedrag van de maandelijkse ouderbijdrage.

Bij afwezigheid van minder dan vier kalenderweken is ongeacht de reden hiervoor het volledige tarief verschuldigd. Voor kinderen die in de schoolvakanties niet aanwezig zijn op Hojpiepeloj, kan er een aparte regeling worden getroffen, mits het kind minimaal 4 dagdelen op Hojpiepeloj doorbrengt.

Bij onafgebroken afwezigheid van langere duur, buiten de schoolvakanties, is over de eerste vier weken het volledige tarief verschuldigd, daarna brengen wij 50 % van het volledige tarief in rekening.

Jaarlijks wordt het tarief aangepast. Ouders krijgen over de nieuwe tarieven medio oktober van het lopende kalenderjaar hierover bericht. De verhoging van het tarief is besproken met de oudercommissie.

De ouderbijdrage dient voor de 15^e van de maand waarin opvang plaats zal vinden te zijn voldaan. Ouders zorgen zelf voor de betalingen. Bij vragen over betalingen kan de leiding geraadpleegd worden. Bij een betalingsachterstand van vier weken, wordt de plaats vergeven, tenzij er hierover duidelijke afspraken zijn gemaakt met de leiding van Hojpiepeloj.

De beëindiging van de plaatsing geschied schriftelijk of per e-mail. hierbij dient wederzijds een opzegtermijn van tenminste twee maanden in acht te worden genomen. Bij het bereiken van de basisschool leeftijd stopt de plaatsing automatisch, tenzij er verlening is aangevraagd.

Afnemen van extra dagdelen is mogelijk, mits het toegestane aantal kinderen in de groep niet overschreden wordt. Ouders kunnen dit mondeling, via een e-mail of telefonisch aanvragen. Aan het einde van de maand zal dan een factuur worden gestuurd voor deze extra dagen. Het is ook mogelijk om dagen te ruilen, ook hiervoor geldt: mits het toegestane aantal kinderen in de groep niet overschreden wordt.

Hojpiepeloj is niet Btw-plichtig.

Gedragscode:

Iedere medewerker, ouder of bezoeker dient zich op Hojpiepeloj gepast te gedragen. Agressie en ongepast gedrag worden op geen enkele wijze geaccepteerd. Iedereen wordt bij ongepast of agressief gedrag direct aangesproken, bij herhaling van dit gedrag is de directie bevoegd om passende maatregelen te nemen. Hojpiepeloj werkt met het systeem: meldcode kinderopvang. Er is een meldcode verplicht wanneer er vermoedens zijn van mogelijk geweld en of mishandeling in de thuissituatie en er vermoedens zijn van een geweld en of zedendelict door een medewerker. Door een stappenplan te handteren wordt er bij een mogelijke verdenking op genoemde feiten direct actie ondernomen door de directie.

Praktische informatie:

Openingstijden:

Hojpiepeloj is gedurende 5 werkdagen geopend, vanaf 7.30u tot 18.30u. Aan het begin van een nieuw kalender jaar maken wij bekend welke vijf dagen wij dat jaar gesloten zijn (51 weken) Graag zien wij dat uw kind tussen 07.30u. en 09.00u. gebracht wordt voor het eerste dagdeel en tussen 12.30u. en 13.00u. voor het tweede dagdeel. Kinderen die slechts voor het eerste dagdeel gepland zijn, graag ophalen tussen 12.00 en 12.30 , kinderen die alleen het tweede dagdeel gepland staan kunnen gebracht worden in deze wisseltijden. Wij vragen u rekening te houden met deze tijden i.v.m. het dagprogramma.

Indien uw kind door iemand anders dan uzelf gehaald wordt, dan graag tijdig aan de leiding doorgeven wie uw kind komt ophalen. Zonder bericht uwerzijds houden wij uw kind op Hojpiepeloj totdat we contact met u hebben gehad. Bij het brengen kan al doorgegeven worden wie het kind komt halen.

De rusttijden van de kinderen is tussen 12.30u. en 15.00u. Wij vragen u hier rekening mee te houden.

Voeding:

De drink en voedingstijden op Hojpiepeloj zijn:

09.00	drinken en een cracker
10.00	drinken
11.30	broodmaaltijd
15.00	drinken en vers fruit
16.00	drinken
16.30	drinken en gezonde snack

Het is altijd mogelijk om vaker drank aan te bieden, denk hierbij aan hoge temperaturen buiten, en uiteraard als een kind om drinken vraagt.

Flesvoedingen worden aangepast aan de tijden van thuis. Bijzondere flesvoedingen moeten van thuis worden meegegeven. Graag voor baby's een eigen fles meegeven. Warme maaltijden worden niet verstrekt maar kunnen eventueel wel gegeven worden.

Alle voedingen en drank worden verstrekt door Hojpiepeloj, zijn verantwoord en zoveel als mogelijk biologisch. De verjaardag van uw kind wordt natuurlijk gevierd, kiest u voor een traktatie dan graag een verantwoorde traktatie en geen snoepgoed.

Kleding, verzorging, hygiëne en intakegesprek:

De ouders dragen zorg voor de noodzakelijke verschoning/reserve kleding, waarin de naam duidelijk is aangebracht. Flessen, knuffels, jassen etc. graag duidelijk voorzien van naam. Bij kinderen tot één jaar maken we gebruik van een schriftje voor de praktische én leuke zaken. Graag meebrengen op de eerste dag. Luiers worden door Hojpiepeloj verstrekt. Tijdens het intake gesprek geven wij u uitgebreide informatie wat er van u verwacht kan worden en wat u van Hojpiepeloj mag verwachten. In dit gesprek gaan wij ook dieper in op de behoeftes van het kind en geven wij u informatie over de werkwijze van Hojpiepeloj en de wet IKK. Ook kunt u aangeven of u akkoord bent met het plaatsen van foto's op onze besloten FB pagina.

De ouders en bezoekers worden verzocht om bij het betreden van Hojpiepeloj de over-sloffen te gebruiken. Deze kunt u vinden in de hal. Medewerkers gebruiken eigen sloffen. Zo houden we de leefruimtes zo schoon als mogelijk. Hojpiepeloj heeft een schoonmaak protocol.

Het is niet toegestaan om te roken binnen Hojpiepeloj, noch in de tuin of elders op het terrein.

Ziekte:

Bij ziekte van uw kind, of een andere reden van afwezigheid, graag vóór 09.00u telefonisch contact opnemen met Hojpiepeloj. U wordt verzocht om uw zieke kind thuis te houden.

In geval van ziekte van uw kind tijdens het verblijf op Hojpiepeloj (b.v. hoge koorts, braken diarree) nemen wij contact met u op en zullen wij u vragen om uw kind op te komen halen. Wij meten koorts digitaal, zonder contact te maken met het kind. Wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft of heeft doorgemaakt, moet u dit zo snel mogelijk melden bij de leiding van Hojpiepeloj. Mocht uw kind medicatie moeten gebruiken tijdens het verblijf op Hojpiepeloj dan vragen wij u om een medicijn verklaring in te vullen.

In noodgevallen nemen wij direct contact op met 112.

Aansprakelijkheid:

De plaatsing op Hojpiepeloj houdt in dat door de ouder toestemming is verleend tot deelname van uw kind aan alle dagelijkse activiteiten, door de leiding georganiseerd. Tijdens het intakegesprek kunt u aangeven of uw kind deel mag nemen aan extra activiteiten.

Wij vragen van u als ouder zorg te dragen voor een Wettelijk Aansprakelijkheid verzekering, inclusief dekking van aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door uw kind. Hojpiepeloj heeft een passende aansprakelijkheid- en ongevallenverzekering afgesloten.

Kwaliteitsbewaking:

Hojpiepeloj voldoet aan de eisen van de wet IKK, wordt jaarlijks bezocht door een inspecteur van de GG&GD, (het inspectierapport is te lezen op onze website), werkt nauw samen met een pedagogisch coach en heeft een pedagogisch beleidsmedewerker op locatie. Alle medewerkers zijn in het bezit van een geldig en gecertificeerd kinder-EHBO diploma en beschikken over een geldig BHV certificaat. Er is een opleidingsbeleid voor iedere medewerker opgesteld. Door middel van permanente educatie dragen wij zorg voor een hoge kwaliteit van de opvang. Stagiaires worden begeleid volgens protocol.

Oudercommissie:

Hojpiepeloj heeft een oudercommissie, en bestaat uit vijf leden, allen ouders van kinderen die opgevangen worden op Hojpiepeloj. De oudercommissie zal de directie van Hojpiepeloj adviseren over de aangelegenheden van de Wet Kinderopvang, tevens kan de oudercommissie ongevraagd advies geven over welk onderwerp dan ook. Mocht de oudercommissie aanvullende informatie behoeven, dan dient Hojpiepeloj deze informatie te verstrekken. De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door diegenen wier kinderen op Hojpiepeloj worden opgevangen. Ieder jaar wordt met de oudercommissie overlegd over de tarieven van het volgende jaar. De oudercommissie houdt zich aan geheimhouding indien dit vereist is, denk aan privacywet. De oudercommissie komt minimaal twee maal per jaar bijeen, óf op Hojpiepeloj, maar meestal bij een ouder thuis. Een pedagogisch medewerkster van Hojpiepeloj, belast met de oudercommissie, is hierbij aanwezig. Zij heeft geen stemrecht en is alleen daar voor het beantwoorden van vragen. Ouders kunnen ten alle tijden contact opnemen met de leden van de oudercommissie. Zie verder het reglement van de oudercommissie.

Toepassing:

Deze huisregels zijn van toepassing met ingang van 01-10-1991

Vastgesteld door de directie van Hojpiepeloj d.d. 01-05-1991

Gewijzigd op: 01-08-1995 / 01-01-2000 / 01-04-2001 / 01-02-2019 / 12-02-2019/ 07-10-2019

Voor akkoord getekend: Naam:

Datum: