

ALGEMENE VOORWAARDEN EN BEPALINGEN

Artikel 1 **Werkings sfeer**

1. Deze algemene voorwaarden en bepalingen zijn van toepassing op alle overeenkomsten die Hojpiepeloj in het kader van de kinderopvang sluit met de opdrachtgever. Hieronder worden uitdrukkelijk ook alle rechtsbetrekkingen verstaan die voortvloeien uit hetgeen dat in het kader van aanmelding, aanbod en aanvaarding van de kindplaatsen tussen partijen plaatsvindt.
2. Het huishoudelijk reglement van Hojpiepeloj is mede van toepassing op de overeenkomst(en) die de opdrachtgever in het kader van de kinderopvang sluit met Hojpiepeloj. Bij strijdigheden tussen het huishoudelijk reglement en de algemene voorwaarden prevaleeren de algemene voorwaarden.
3. Van al deze algemene voorwaarden en bepalingen kan slechts uitdrukkelijk en schriftelijk worden afgeweken.

Artikel 2 **Begripsbepalingen**

1. **Aanmeldingsformulier:** een formulier waardoor inschrijving de opdrachtgever dient plaats te vinden ter verkrijging van kinderopvang in Hojpiepeloj.
2. **Bedrijf:** het bedrijf dat met Hojpiepeloj een overeenkomst sluit tot uitvoering van de kinderopvang in Hojpiepeloj.
3. **Huishoudelijk reglement:** de bepalingen en voorwaarden van Hojpiepeloj waarin onder meer de openingstijden, vakantiesluiting, haal- en brengtijden, dagindeling, groepssamenstelling zijn geregeld. Dit reglement wordt door Hojpiepeloj bij aanvang van de kinderopvang aan de ouders (s)/verzorger(s) van het kind verstrekt. Kinderopvang; de in Hojpiepeloj uitvoerende, begeleidende, ondersteunende activiteiten, die erop gericht zijn de kinderen buiten het eigen gezinsverband verzorging en begeleiding te geven.
4. **Kindplaats:** een rekeneenheid uitgedrukt in de 'hele' of 'halve' dagopvang (zogenaamde dagdelen), op basis waarvan de kosten van kinderopvang worden berekend.
5. **Mutatief formulier:** een formulier middels welke een mutatie in dagdelen van een kind- plaats dient te worden aangevraagd.
6. **Opdrachtgever:** een rechtspersoon of natuurlijke persoon die met Hojpiepeloj een overeenkomst sluit ter uitvoering van de kinderopvang ten behoeve van één of meer kinderen. Dit kunnen zowel bedrijven als particulieren zijn.
7. **Particulier:** de ouder(s)/verzorger(s) die een overeenkomst sluit(en) tot uitvoering van de kinderopvang in Hojpiepeloj.
8. **Plaatsingsbewijs:** een bewijs van plaatsing van een kind in de kinderopvang Hojpiepeloj.
9. **Werkdagen:** de werkdagen van de week, die niet zijn een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag.

Artikel 3 Doelstelling Hojpiepeloj

1. Het verrichten van uitvoerende, begeleidende, ondersteunende activiteiten, die erop gericht zijn kinderen buiten het eigen gezinsverband verzorging en begeleiding te geven. Met betrekking tot de kinderen wordt er naar gestreefd een zodanige leefruimte te creëren dat elk kind individueel en in groepsverband de gelegenheid krijgt zich optimaal te ontplooiën door middel van een stimulerende begeleiding gericht op motorisch, socio-emotionele creatieve en verstandelijke ontwikkeling als aanvulling op de mogelijkheden thuis. Met betrekking tot de ouders wordt ernaar gestreefd een zodanig sfeer te creëren dat er een wederzijds vertrouwen ontstaat tussen ouders en begeleidsters, opdat het kind in een zo optimaal mogelijke omgeving opgevangen kan worden.

Artikel 4 Soort van kinderopvang

1. halve dagopvang: de plaatsingscapaciteit in Hojpiepeloj om kinderen in de leeftijd van zes weken tot vier jaar, op alle werkdagen, gedurende maximaal 5 ½ uur per dag, voor minimaal 51 weken per jaar opvang te bieden.
2. hele dagopvang: de plaatsingscapaciteit in Hojpiepeloj om kinderen in de leeftijd van zes weken tot vier jaar, op alle werkdagen, gedurende meer dan 5 ½ uur per dag, voor minimaal 51 weken per jaar, opvang te bieden.
3. Tenzij in het plaatsingsbewijs anders is overeengekomen, vindt geen restitutie plaats van minder afgenomen dagdelen. Eventueel meer afgenomen dagdelen worden op de declaratiebasis met de opdrachtgever verrekend.

Artikel 5 Aanmelding, aanbod en aanvaarding kindplaatsen

1. Aanmelden van een kind door de opdrachtgever bij Hojpiepeloj gebeurt door middel van het aanmeldingsformulier. Hiervoor wordt inschrijfgeld in rekening gebracht.
2. Wordt de aanmelding gehonoreerd, dan ontvangt de opdrachtgever een plaatsingsbewijs. Het plaatsingsbewijs moet worden beschouwd als een vrijblijvend aanbod, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. Het aanbod is, zolang het niet is aanvaard herroepelijk en wordt voorts als vervallen beschouwd indien het aanbod niet binnen 10 dagen na aanbieding schriftelijk is aanvaard.
3. Afnames van een kindplaats door de opdrachtgever geschiedt door het ondertekend retourneren van het toegezonden plaatsingsbewijs.
4. Indien een aanmelding niet binnen 2 maanden na de door de opdrachtgever gewenste datum kan worden gehonoreerd, dan wordt de opdrachtgever in kennis gesteld en desgewenst op de wachtlijst geplaatst.
5. De opdrachtgever kan ten alle tijden een verzoek doen tot vermindering of uitbreiding van het aantal dagdelen voor een of meer kinderen. Een dergelijk verzoek dient plaats te vinden door middel van een mutatieformulier. Indien de mutatie wordt gehonoreerd, ontvangt de opdrachtgever een plaatsingsbewijs. Indien de mutatie niet kan worden gehonoreerd per gewenste ingangsdatum, wordt de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk in kennis gesteld en wordt hem medegedeeld – indien en voor zover redelijkerwijs mogelijk – per welke datum de mutatie wél kan plaatsvinden.

Artikel 6 Opzegging en beëindiging van de overeenkomst

1. De overeenkomst kan zowel door de opdrachtgever als Hojpiepeloj worden opgezegd, welke opzegging dient plaats te vinden door een brief met ontvangstbevestiging met een opzegtermijn van twee maanden, tenzij anders overeengekomen.
2. De overeenkomst eindigt van rechtswege op het moment dat het kind de leeftijd van vier jaar bereikt.
3. Er wordt geen opzegtermijn in acht genomen indien het kind komt te overlijden. De overeenkomst eindigt dan op de dag van het overlijden.
4. Hojpieploj behoudt zich het recht voor de overeenkomst(en) voor (een) kindplaats(en) met onmiddellijke ingang te beëindigen indien de opdrachtgever in gebreke is zijn betalingsverplichting jegens Hojpiepeloj na te komen, door welke beëindiging de kindplaats(en) kom(t)en te vervallen, onverminderd het recht van Hojpiepeloj tot het vorderen van nakoming van de nog openstaande vordering(en), een vergoeding van eventuele schade, gederfde winst en rente.

Artikel 7 Tarieven

1. Voor elke door Hojpiepeloj beschikbare gestelde bedrijfs- en particuliere plaats is de werkgever c.q. maandelijks een vergoeding verschuldigd zoals aangegeven in de meest recent bekendgemaakte en in werking getreden prijslijst, die opvraagbaar is bij Hojpiepeloj. Genoemd bedrag is te allen tijde verschuldigd, ongeacht of de plaats niet of slechts gedeeltelijk wordt benut, tenzij anders overeengekomen.
2. Wijzigingen in deze prijslijst zullen twee maanden voorafgaand aan de ingangsdatum bekend worden gemaakt.
3. De door de opdrachtgever teveel of te weinig betaalde bedragen zullen worden verrekend bij de eerstvolgende betalingstermijn.

Artikel 8 Betalingsvoorwaarden

1. De opdrachtgever verplicht zich het verschuldigde bedrag per kindplaats, vooraf te voldoen in twaalf maandelijks termijnen, te weten voor de eerste dag van de maand waarin de opvang plaatsvindt.
2. Betalingen door de opdrachtgever dienen plaats te vinden zonder korting of inhouding. De opdrachtgever is niet bevoegd tot verrekening. De opdrachtgever heeft niet het recht om enige betalingsverplichting jegens Hojpiepeloj op te schorten.
3. Betaling vindt plaats middels automatische incasso. Hiertoe wordt Hojpiepeloj door de machtiging gemachtigd. Bij weigering, mist anders overeengekomen, tot verlening van een dergelijke machtiging heeft Hojpiepeloj het recht extra kosten in rekening te brengen.

Geen automatische incasso

4. Indien betaling door de opdrachtgever niet plaatsvindt middels automatische incasso, dient deze te geschieden binnen 14 dagen na dagtekening van de door Hojpiepeloj aan de opdrachtgever gezonden factuur.
5. Indien de betaling van de gezonden factuur niet heeft plaatsgevonden binnen de gestelde termijn, is Hojpiepeloj gerechtigd na het verstrijken van de bedoelde termijn aan de opdrachtgever over de openstaande factuur vergoeding wegens renteverlies te berekenen ter grootte van de wettelijke rente vermeerderd met een opslag van 2%. (dit houdt in dat bij overtreding van de termijn de opdrachtgever van rechtswege in verzuim is zonder dat hiertoe nog enige sommatie en/of ingebrekestelling is vereist.)

Wel automatische incasso

6. Indien betaling door de opdrachtgever wél plaatsvindt middels automatische incasso, is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim indien betaling niet uiterlijk op de eerste dag van de maand waarin de opvang plaatsvindt, heeft plaatsgevonden en deze niet-betaling aan de opdrachtgever toerekenbaar is. In dat geval is Hojpiepeloj gerechtigd aan de opdrachtgever over de openstaande factuur een vergoeding wegens renteverlies te berekenen ter grootte van de wettelijke rente vermeerderd met een opslag van 2%.
7. Indien deze niet-betaling niet toerekenbaar is aan de opdrachtgever, wordt de opdrachtgever alsnog schriftelijk in gebreke gesteld door Hojpiepeloj en wordt hem veertien dagen de tijd gegeven alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen. Wordt alsdan niet aan de verplichtingen voldaan, dan is Hojpiepeloj gerechtigd na het verstrijken van de bedoelde termijn aan de opdrachtgever over de openstaande factuur een vergoeding wegens renteverlies te berekenen ter grootte van de wettelijke rente vermeerderd met een opslag van 2%.

Incassokosten

8. Indien de opdrachtgever in verzuim is, is Hojpiepeloj gerechtigd buiten het factuurbedrag en de rente van de opdrachtgever te vorderen alle incassokosten, die door niet-betaling zijn veroorzaakt. Zowel rechtelijk als de buitengerechtigde.
9. Buitengerechtigde incassokosten zijn door de opdrachtgever verschuldigd, in ieder geval waarin Hojpiepeloj zich voor de invordering van de hulp van een derde heeft verzekerd. De buitengerechtigde incassokosten bedragen 15% over de verschuldigde hoofdsom, met een minimum van 75 euro. Een en ander onverminderd het recht ter zake nakoming of ontbinding als dan niet met volledige schadevergoeding te vorderen.

Overige

10. Voorts geldt dat in geval van verzuim van de opdrachtgever de navolgende gevolgen intreden; een eventuele mutatieaanvraag of nieuwe aanvraag van de opdrachtgever wordt niet in behandeling genomen totdat betaling heeft plaatsgevonden.

Artikel 9 Wijziging algemene voorwaarden

1. Hojpiepeloj is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. De opdrachtgever wordt geacht met de wijzigingen te hebben ingestemd, tenzij de opdrachtgever binnen één maand na de kennisgeving van de wijziging van de algemene voorwaarden schriftelijk bezwaar heeft aangetekend.
2. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip. Hojpiepeloj zal de gewijzigde voorwaarden op verzoek toezenden. Indien geen tijdstip van inwerkingtreding is medegedeeld treden wijzigingen jegens de opdrachtgever in werking zodra hem de wijziging is medegedeeld.

Artikel 10 Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan omstandigheden die de nakoming van de plaatsing / overeenkomst verhinderen, en die niet aan Hojpiepeloj zijn toe te rekenen. Hieronder zal (indien en voor zover deze omstandigheden de nakoming onmogelijk maken of onredelijk bemoeilijken) mede zijn inbegrepen de (besmettelijke) ziekte van kinderen.
2. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Hojpiepeloj opgeschort.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

1. De plaatsing in het kinderdagverblijf Hojpiepeloj houdt in dat door de opdrachtgever toestemming is verleend tot deelname van de kinderen aan alle activiteiten, die door de leiding van Hojpiepeloj worden georganiseerd, tenzij uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen.
2. Hojpiepeloj heeft een aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering afgesloten. De polisvoorwaarden van deze verzekering zijn op te vragen bij Hojpiepeloj. In geval van wijziging van de polisvoorwaarden wordt de opdrachtgever hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld door Hojpiepeloj.
3. Hojpiepeloj sluit iedere aansprakelijkheid, hoe ook genaamd en hoe ook ontstaan, door wie ook ingesteld en voor welke schade ook, nadrukkelijk uit behoudens indien en voor zover de schade gedekt wordt door de bedoelde aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering en daadwerkelijk door de assuradeur zal worden vergoed.
4. De opdrachtgever is gehouden zorg te dragen voor een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid, welke verzekering de wettelijke aansprakelijkheid van schade veroorzaakt door het kind dekt.

Artikel 12 Toepasselijk recht / Geschillen

1. Op de rechtsbetrekking tussen Hojpiepeloj en derden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen tussen Hojpiepeloj en derden zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde Rechter in Breda.
3. Hojpiepeloj is aangesloten bij de Brabantse Klachtencommissie Brabant. Het klachtenreglement is opvraagbaar bij Hojpiepeloj.